

**ANLEITUNG
zur u:space - Anwendung**

**„Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen
und Prüfungen“**

Inhalt

1. Einleitung	3
2. Excel-Liste mit Studierenden erstellen.....	4
3. Anwendung in u:space benutzen.....	4
3.1. Anwendung aufrufen	4
3.2. Neue Anwesenheitsliste erstellen.....	6
3.2.1. Schritt 1: Liste für einen Veranstaltungs- oder Prüfungstermin anlegen	6
3.2.2. Schritt 2: Excel-Liste mit Studierenden hochladen	8
3.3. Anwesenheiten prüfen.....	11

1. Einleitung

Die Anwendung „Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen“ ermöglicht es Ihnen, Studierendenlisten Ihrer Veranstaltungen in u:space hochzuladen und anhand dieser die Anwesenheit von Studierenden digital festzuhalten. Die erstellten Anwesenheitslisten können Sie jederzeit über u:space abspeichern oder ausdrucken. Zudem werden die Anwesenheiten der Studierenden in i3v gespeichert.



Sollte ein Covid-19-(Verdachts-)Fall auftreten, kann über i3v rasch und sicher festgestellt werden, welche Studierenden mit der betroffenen Person in Kontakt gekommen sein könnten. Dabei wird auch kontrolliert, ob die betroffene Person in den Anwesenheitslisten anderer LV-Leiter*innen aufscheint.



Je mehr LV-Leiter*innen von der Anwendung Gebrauch machen, desto besser kann das Contact Tracing über i3v erfolgen.

Voraussetzung für die Nutzung des Tools ist eine spezielle Berechtigung in u:space:

- Alle Mitarbeiter*innen, die einen SSC- oder Instituts-i3v-Benutzer mit Stichtag 4. November 2020 haben, erhalten diese Berechtigung automatisch. Neue Mitarbeiter*innen beantragen die Berechtigung über den [Servicedesk der Koordination Studienservices](#).
- Alle Mitarbeiter*innen mit Lehranteil oder Prüfungs-Mitwirkung können unter u:space Lehre automatisch auf das Tool zugreifen.

Die Anwendung „Anwesenheiten“ finden Sie je nach Ihren Berechtigungen auf:

u:space Lehre unter *Lehre – Anwesenheiten*:
<https://uspace.univie.ac.at/web/lehre/anwesenheiten>

u:space Administration unter *Anwesenheiten*:
<https://uspace.univie.ac.at/web/administration/anwesenheiten>

Die Anwendung soll Ihnen vor allem bereits jetzt in der Covid-19-Situation eine Unterstützung zur Anwesenheitskontrolle bieten. Nutzen Sie die Anwendung und senden Sie uns Ihr Feedback an usability.slw@univie.ac.at, damit die Funktionen künftig noch besser an Ihre Bedürfnisse angepasst werden können.

2. Excel-Liste mit Studierenden erstellen

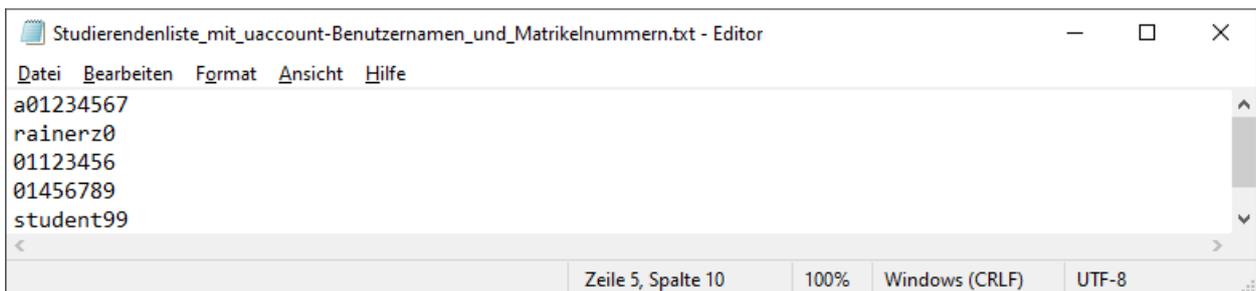
Um das Tool „Anwesenheiten“ in u:space verwenden zu können, bereiten Sie im Vorfeld eine **Studierendenliste im Excel-, CSV- oder TXT-Format** vor.

Achten Sie beim Erstellen der Excel-/CSV-Datei darauf, dass vor den Studierenden eine Tabellen-Kopfzeile stehen muss, die irgendwo den Text „Name“, „Nr.“, „Nr“ oder „Status“ enthält. Von jeder Person muss außerdem zumindest die **8-stellige Matrikelnummer** angeführt sein – **ein*e Studierende*r pro Tabellenzeile**. Studierendenlisten, die aus dem **Lehrendeninterface** oder der **NPI-Anmeldung** in u:space heruntergeladen werden, können wie sie sind verwendet werden.

Name	Matrikelnr.	Studium	E-Mail	Unterschrift
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	

Bei Excel-/CSV-Dateien muss vor den Studierenden im Header irgendwo der Text "Name", "Nr.", "Nr" oder "Status" stehen.

Alternativ kann auch eine reine Textdatei (Dateiendung TXT) verwendet werden, die ausschließlich eine Matrikelnummer oder einen u:account-Benutzernamen pro Zeile enthält.



```
Studierendenliste_mit_uaccount-Benutzernamen_und_Matrikelnummern.txt - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht Hilfe
a01234567
rainerz0
01123456
01456789
student99
Zeile 5, Spalte 10 100% Windows (CRLF) UTF-8
```

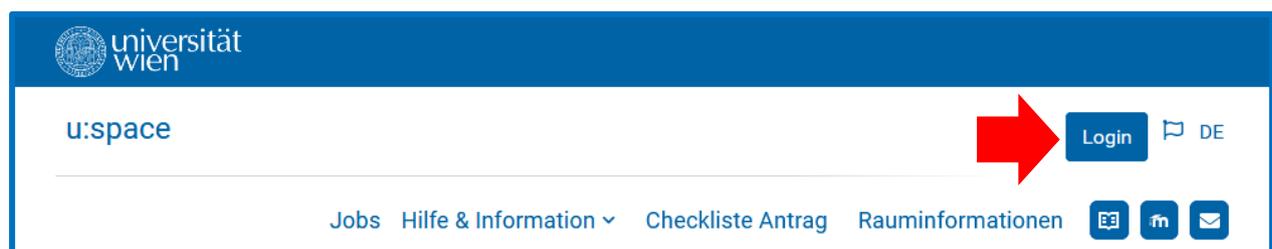
Auch reine Textdateien mit einer Liste von Matrikelnummern und/oder u:accounts sind möglich.

Die heruntergeladene oder erstellte Studierendenliste dient in weiterer Folge als Grundlage für das Anwesenheits-Tool.

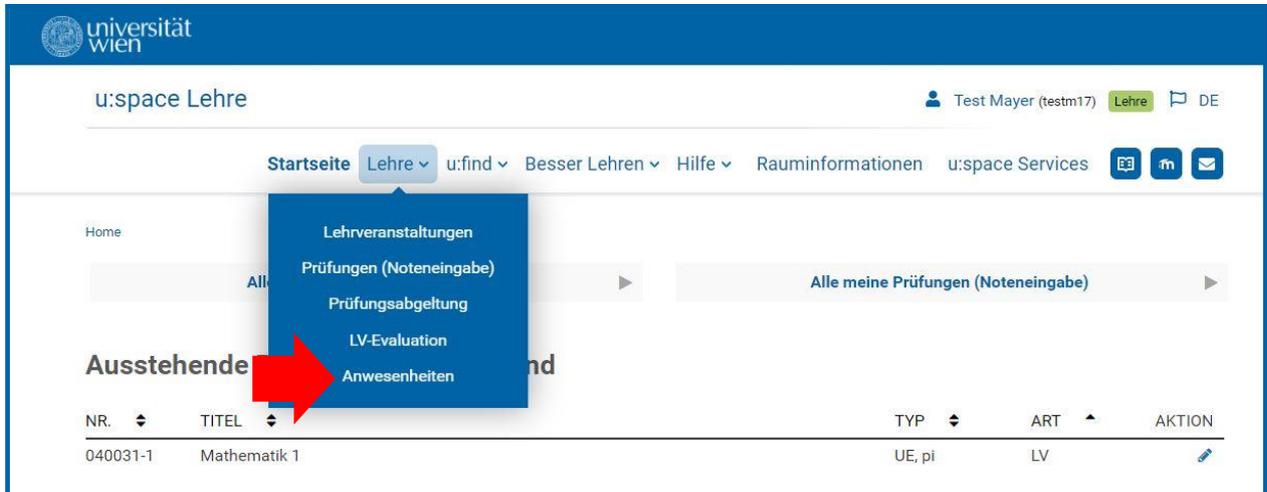
3. Anwendung in u:space benutzen

3.1. Anwendung aufrufen

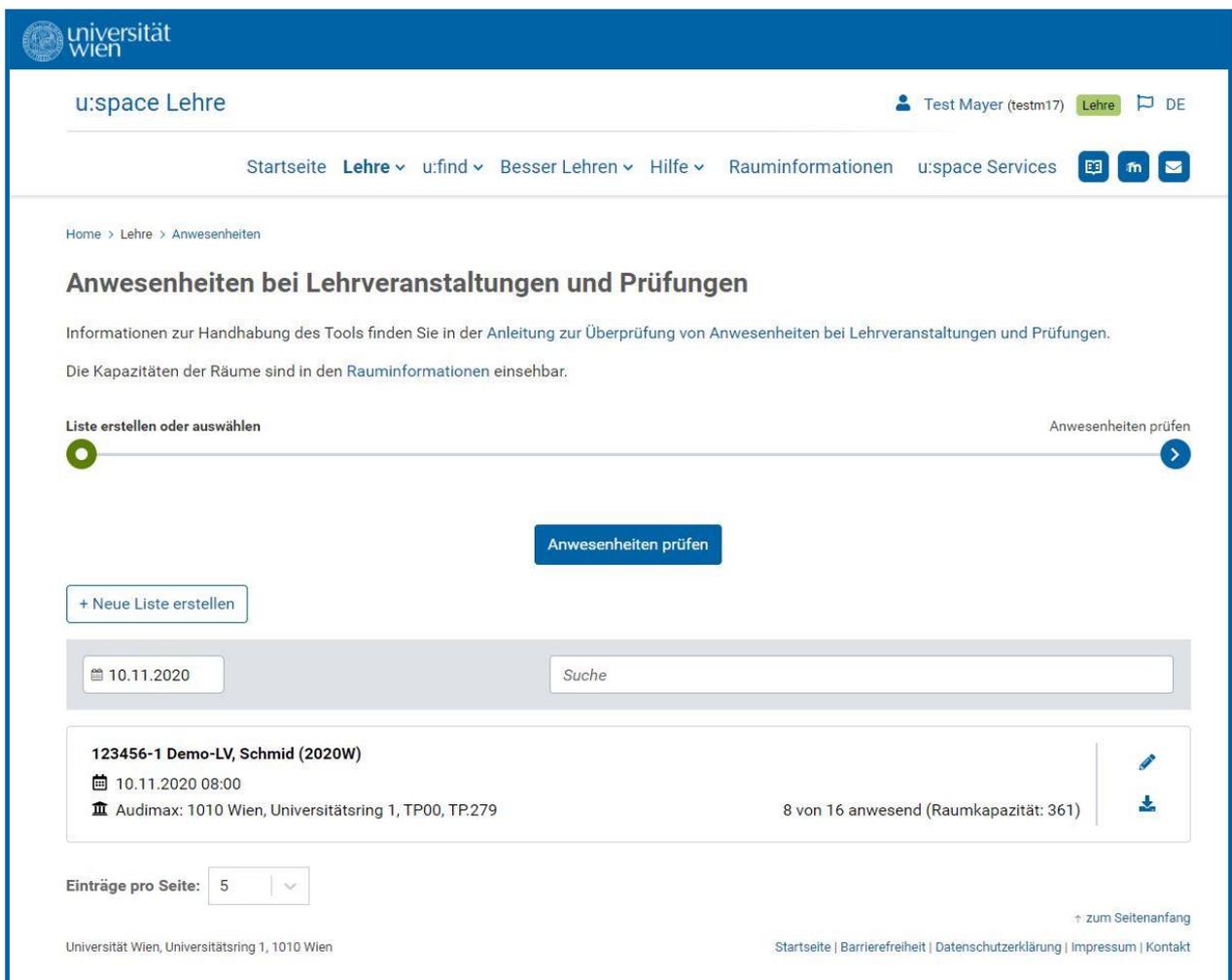
Rufen Sie u:space unter <https://uspace.univie.ac.at> auf und loggen Sie sich rechts oben mit Ihrem u:account ein.



Als Mitarbeiter*in mit Lehranteil oder Prüfungs-Mitwirkung werden Sie sofort auf u:space Lehre weitergeleitet. Wählen Sie *Lehre – Anwesenheiten*, um das Tool zu nutzen.



The screenshot shows the top navigation bar of the u:space Lehre system. The 'Lehre' menu is open, and a red arrow points to the 'Anwesenheiten' option. Below the menu, a table header is visible with columns for 'NR.', 'TITEL', 'TYP', 'ART', and 'AKTION'. The first row of the table shows '040031-1', 'Mathematik 1', 'UE, pi', and 'LV'.



The screenshot shows the 'Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen' page. It includes a breadcrumb trail 'Home > Lehre > Anwesenheiten', a title, and introductory text. A progress indicator shows 'Liste erstellen oder auswählen' is completed. A 'Anwesenheiten prüfen' button is prominent. Below, there is a '+ Neue Liste erstellen' button, a date filter set to '10.11.2020', and a search bar. A table entry for '123456-1 Demo-LV, Schmid (2020W)' is shown with details like '10.11.2020 08:00' and 'Audimax: 1010 Wien, Universitätsring 1, TP00, TP.279'. The attendance status is '8 von 16 anwesend (Raumkapazität: 361)'. At the bottom, there is a 'Einträge pro Seite: 5' dropdown and footer information including 'Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien' and various legal links.

3.2. Neue Anwesenheitsliste erstellen

Um die Anwesenheiten Ihrer Studierenden festzuhalten bzw. zu überprüfen, ist erstens das Erstellen einer Anwesenheitsliste für den Lehrveranstaltungs- oder Prüfungstermin und zweitens der Upload einer zuvor erstellten Studierendenliste erforderlich. Für jeden Termin wird eine eigene Liste benötigt.

3.2.1. Schritt 1: Liste für einen Veranstaltungs- oder Prüfungstermin anlegen

Wählen Sie den Button „+ Neue Liste erstellen“.

Tragen Sie den Namen (im Format: LV-Titel, Vor- und Nachname der LV-Leiter*innen) sowie Datum und Beginn der Veranstaltung ein.

Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Informationen zur Handhabung des Tools finden Sie im Manual zur Überprüfung von Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen.

Die Kapazitäten der Räume sind in den [Rauminformationen](#) einsehbar.

Liste erstellen oder auswählen

Neue Liste erstellen:

Name:

Raum:

Termin:

November 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Speichern

Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien
Startseite | Barrierefreiheit | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt

Für die Raumauswahl nutzen Sie entweder das Drop Down oder – falls der gewünschte Raum nicht aufscheint – tragen den Raum manuell ein.

Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Informationen zur Handhabung des Tools finden Sie im Manual zur Überprüfung von Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen.
Die Kapazitäten der Räume sind in den Rauminformationen einsehbar.

[Liste erstellen oder auswählen](#)

Neue Liste erstellen:

Name:

Termin:

Raum:

AudiMax ZfT: 1190 Wien, Gymnasiumstraße 50, OG01, N1.07

Audimax: 1010 Wien, Universitätsring 1, TP00, TP.279

Emanuel Merck Auditorium: 1090 Wien, Währinger Straße 10, OG01, O1.33

Externen Raum "audi" verwenden

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

[↑ zum Seitenanfang](#)

Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien Startseite | Barrierefreiheit | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt

Im Feld Kapazität geben Sie an, wie viele Personen im Raum bzw. in Ihrer Veranstaltung erlaubt sind. Diese Zahl wird in weiterer Folge bei der Überprüfung der Anwesenheiten als Obergrenze geführt. So sehen Sie beim Einlass sofort, wann die Grenze überschritten wird. Die Kapazität des Raumes können Sie jederzeit in der Anwendung „Rauminformationen“ in u:space unter <https://uspace.univie.ac.at/web/gast/rauminfo/> nachlesen.

Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Informationen zur Handhabung des Tools finden Sie im Manual zur Überprüfung von Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen.
Die Kapazitäten der Räume sind in den Rauminformationen einsehbar.

[Liste erstellen oder auswählen](#)

Neue Liste erstellen:

Name:

Termin:

Raum:

Kapazität:

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Wählen Sie anschließend den Button „Speichern“. Die Daten Ihrer Veranstaltung sind nun eingetragen. Im nächsten Schritt laden Sie das Excel-Dokument mit den Studierenden Ihrer Veranstaltung hoch.

3.2.2. Schritt 2: Excel-Liste mit Studierenden hochladen

Laden Sie nun die vorbereitete Excel-Liste mit den Teilnehmer*innen Ihrer Veranstaltung hoch indem Sie auf den Button „Datei hochladen“ klicken.

Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Informationen zur Handhabung des Tools finden Sie im [Manual zur Überprüfung von Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen](#).
Die Kapazitäten der Räume sind in den [Rauminformationen](#) einsehbar.

✓ Erfolg
Veranstaltung erfolgreich gespeichert

Liste erstellen oder auswählen

Veranstaltung bearbeiten:

Name: Termin:

Raum: Kapazität:

Bitte laden Sie die Liste der Studierenden hoch:



0 Studierende auf der Liste Suche:

Nachname	Vorname	Matrikelnummer	UserId	Check-In Zeitpunkt
Es wurden noch keine Studierenden hinzugefügt.				

Einträge pro Seite:

[↑ zum Seitenanfang](#)

Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien [Startseite](#) | [Barrierefreiheit](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Impressum](#) | [Kontakt](#)

Die Liste wird anschließend auf fehlerhafte Einträge überprüft.

Treten Fehler (z.B. fehlende Matrikelnummer) auf, ändern Sie die Excel-Liste und laden Sie die neue Liste durch den Button „Andere Datei hochladen“ hoch.

Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Informationen zur Handhabung des Tools finden Sie im Manual zur Überprüfung von Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen.
Die Kapazitäten der Räume sind in den Rauminformationen einsehbar.

🔔 Datei erfolgreich hochgeladen
Datei richtig hochgeladen, 8 Studierende wurden korrekt analysiert and 0 Zeilen konnten nicht korrekt analysiert werden.

[Liste erstellen oder auswählen](#)

Veranstaltung bearbeiten:

Name:

Termin:

Raum:

Kapazität:

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

▼ Zeilen mit Problemen anzeigen (0)

▼ Matrikelnummern anzeigen (8)

- 11915563
- 01636640
- 09105971
- 11905569
- 11936330
- 01006241
- 01249325
- 09350802

► UserIDs anzeigen (0)

[Abbrechen](#) [Andere Datei hochladen](#) [Einträge hinzufügen](#)

0 Studierende auf der Liste

Suche:

Nachname ▼	Vorname ↕	Matrikelnummer ↕	UserId ↕	Check-In Zeitpunkt ↕
Es wurden noch keine Studierenden hinzugefügt.				

Einträge pro Seite:

[Gesamte Liste löschen](#) [Ausgewählte Einträge löschen \(0\)](#)

[↑ zum Seitenanfang](#)

Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien Startseite | Barrierefreiheit | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt

Sind alle Einträge korrekt, gehen Sie mit dem Button „Einträge hinzufügen“ weiter. Es werden alle richtigen Einträge aufgelistet.

Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Informationen zur Handhabung des Tools finden Sie im [Manual zur Überprüfung von Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen](#).

Die Kapazitäten der Räume sind in den [Rauminformationen](#) einsehbar.

Studierende hinzugefügt
8 Studierende, die neu zur Veranstaltung hinzugefügt wurden, 0 waren bereits vorhanden und 0 konnten nicht hinzugefügt werden

[Liste erstellen oder auswählen](#)

Veranstaltung bearbeiten:

Name:

Raum:

Termin:

Kapazität:

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Bitte laden Sie die Liste der Studierenden hoch:

[Datei hochladen](#)

8 Studierende auf der Liste Suche:

	Nachname	Vorname	Matrikelnummer	UserId	Check-In Zeitpunkt
<input type="checkbox"/>	Binder neu	Daniela	11915563	binderd97	-
<input type="checkbox"/>	Brzezinska neu	Dajana	01636640	dajanab16	-
<input type="checkbox"/>	Falkensteiner neu	Regina	09105971	a9105971	-
<input type="checkbox"/>	Girardi neu	Caterina	11905569	caterinag99	-
<input type="checkbox"/>	Granados Hubmann neu	Leoni Carolina Lucia	11936330	leonig98	-
<input type="checkbox"/>	Robak neu	Roberta	01249325	a1249325	-
<input type="checkbox"/>	Schuster neu	Othmar	09350802	othmars71	-
<input type="checkbox"/>	Österreicher neu	Milena	01006241	a1006241	-

Einträge pro Seite:

[Gesamte Liste löschen](#)

[Ausgewählte Einträge löschen \(0\)](#)

Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien

[Startseite](#) | [Barrierefreiheit](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Impressum](#) | [Kontakt](#)

Sollten Sie einzelne Studierende aus der Liste entfernen wollen, können Sie dies durch Klick auf das „x“ tun. Sie haben nun die Anwesenheitsliste für Ihre Veranstaltung fertig erstellt.

Um eine weitere Liste zu erstellen oder die Anwesenheit zu kontrollieren, wählen Sie oben den Button „Liste erstellen oder auswählen“.

Sie werden anschließend wieder auf die Startseite der Anwendung weitergeleitet.



Zum Erstellen einer neuen Liste wählen Sie den Button „+ Neue Liste erstellen“ und folgen den bereits beschriebenen Schritten.

Zum Prüfen der Anwesenheiten lesen Sie bitte das folgende Kapitel **3.3 Anwesenheiten prüfen**.

3.3. Anwesenheiten prüfen

Findet Ihre Veranstaltung nun statt und Sie möchten beim Eingang die Anwesenheit der Studierenden überprüfen, wählen Sie zuerst die gewünschte Liste aus und klicken Sie anschließend auf den Button „Anwesenheiten prüfen“.

Achtung: Überprüfen Sie, ob das Datum richtig ausgewählt wurde. Sie sehen immer alle bereits vorhandenen Listen für das jeweils ausgewählte Datum. Sollte es für den ausgewählten Tag noch keine Liste geben, erscheint die Meldung „Kein Suchergebnis“.

Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Informationen zur Handhabung des Tools finden Sie im [Manual zur Überprüfung von Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen](#).

Die Kapazitäten der Räume sind in den [Rauminformationen](#) einsehbar.

Liste erstellen oder auswählen

Anwesenheiten prüfen



Anwesenheiten prüfen

+ Neue Liste erstellen

📅 10.11.2020

Suche

VO Testveranstaltung, Hanna Testerin

📅 10.11.2020 14:00

📍 Audimax: 1010 Wien, Universitätsring 1, TP00, TP.279

0 von 8 anwesend (Raumkapazität: 376)



Einträge pro Seite: 5 | ▾

↑ zum Seitenanfang

Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien

[Startseite](#) | [Barrierefreiheit](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Impressum](#) | [Kontakt](#)

Wählen Sie den Button „QR-Code scannen“, um den QR-Code der Studierenden zu überprüfen.

Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Informationen zur Handhabung des Tools finden Sie im [Manual zur Überprüfung von Anwesenheiten bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen](#).

Die Kapazitäten der Räume sind in den [Rauminformationen](#) einsehbar.

✓ **Erfolg**
Veranstaltung erfolgreich gespeichert

Liste erstellen oder auswählen Anwesenheiten prüfen

Listenauswahl

QR-Code scannen

Matrikelnummer/UserID validieren

Geben Sie bitte die Matrikelnummer/UserID ein.

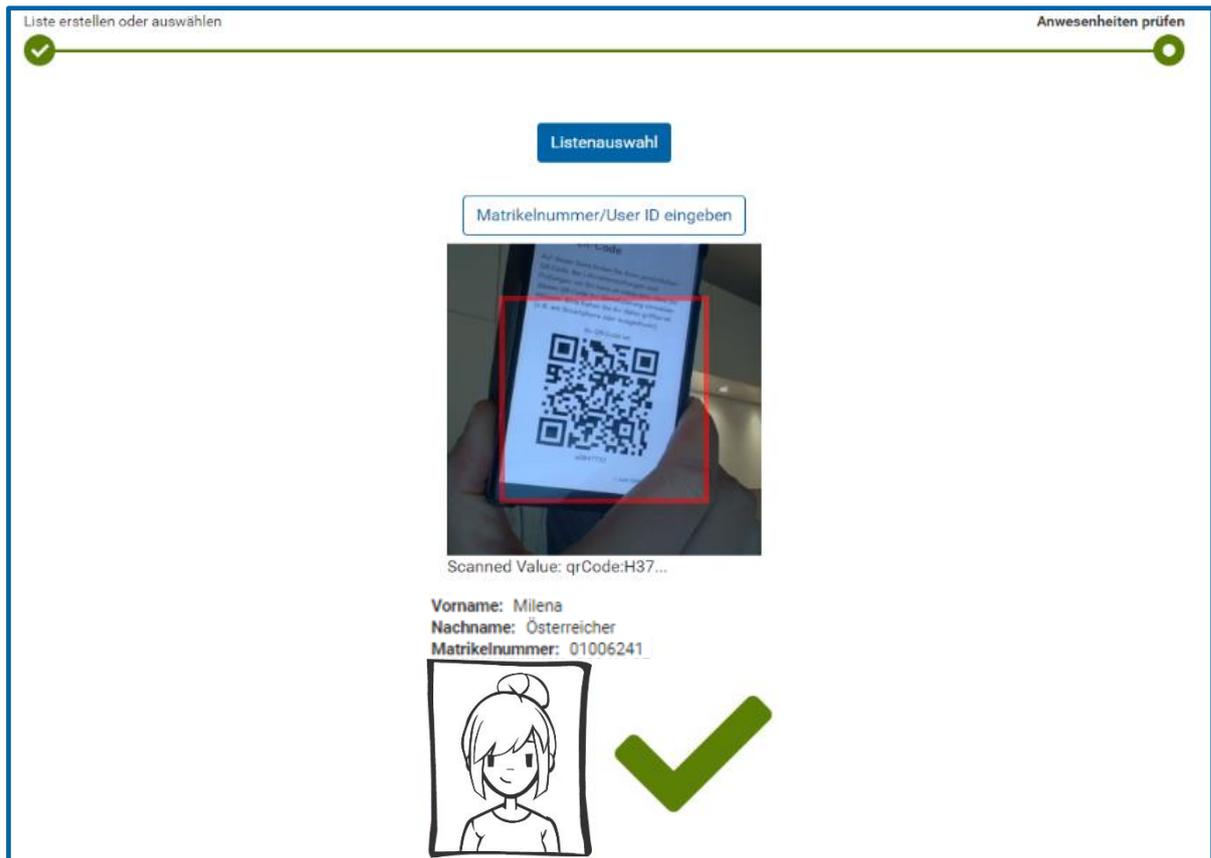
Gewählte Liste(n):

VO Testveranstaltung, Hanna Testerin

📅 10.11.2020 14:00

📍 Audimax: 1010 Wien, Universitätsring 1, TP00, TP.279 1 von 8 anwesend (Raumkapazität: 376)

Es wird angezeigt, ob die Person auf Ihrer Liste angeführt wird. Studierende finden Ihren persönlichen QR-Code in u:space unter *Persönliches – Mein QR-Code*.



Steht die Person auf der ausgewählten Liste, wird sie als anwesende*r Teilnehmer*in gespeichert.

Alternativ dazu können Sie auch die UserID oder die Matrikelnummer manuell eingeben und **Enter drücken**.

Liste erstellen oder auswählen Anwesenheiten prüfen

Listenauswahl

QR-Code scannen

Matrikelnummer/UserID validieren

Geben Sie bitte die Matrikelnummer/UserID ein.

Vorname: Milena
Nachname: Österreicher
Matrikelnummer: 01006241



Gewählte Liste(n):

VO Testveranstaltung, Hanna Testerin

📅 10.11.2020 14:00

📍 Audimax: 1010 Wien, Universitätsring 1, TP00, TP.279 1 von 8 anwesend (Raumkapazität: 376)

[↑ zum Seitenanfang](#)

Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien Startseite | Barrierefreiheit | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt

Ist die Person nicht auf der ausgewählten Liste, wird ein X angezeigt.

Liste erstellen oder auswählen Anwesenheiten prüfen

Listenauswahl

QR-Code scannen

Matrikelnummer/UserID validieren

fatmad99

Vorname: Fatma
Nachname: Darwish
Matrikelnummer: 11848621



Gewählte Liste(n):

VO Testveranstaltung, Hanna Testerin

📅 10.11.2020 14:00

📍 Audimax: 1010 Wien, Universitätsring 1, TP00, TP.279 1 von 8 anwesend (Raumkapazität: 376)

[↑ zum Seitenanfang](#)

Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien Startseite | Barrierefreiheit | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt